



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت آموزشی

دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

**کاربرگ بازدید از واحدهای**

**دانشگاه آزاد اسلامی**

**(فرمهای سری الف)**

**واحد .....**

**تاریخ بازدید.....**

مشخصات دانشگاه آزاد اسلامی - واحد .....

نام واحد : نام دانشکده : سال تاسیس:

نام منطقه : نام استان: نام شهر:

نشانی پستی:

منزلگاه (وب سایت): پست الکترونیکی:

تلفن: دورنگار:

فرم ۱.۱ مشخصات متصدیان پستهای هیئت رئیسه

عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	شماره تلفن مستقیم	شماره تلفن همراه	آدرس پست الکترونیک
رئیس				
معاون آموزشی				
معاون دانشجویی و فرهنگی				
معاون اداری و مالی				

تاریخ تکمیل کاربرگ :

امضاء رئیس و مرد واحد / دانشکده

تأریخ:

نام دانشکده: .....

[illegible]

※ سال تحصیلی جاری به عنوان سال مبنا منظور شود و اطلاعات مربوط به سال مبنا و سه سال منتهی به آن برای مقاطع مختلف از راست به چپ تکمیل گردد.

امضاء رئیس و مہر واحد / دانشکده  
تأریخ:

[illegible]

امضاء رئیس و مهر واحد / دانشکده  
تأریخ:

فرم ۴.۱: تعداد دانش‌آموختگان به تفکیک گروه آموزشی و رشته تحصیلی در چهار سال منتهی به سال مبنا \*

نام واحد: ..... نام دانشکده: .....

[illegible]

\*: سال تحصیلی جاری به عنوان سال مبنا منظور شود و اطلاعات مربوط به سال مبنا و سه سال منتهی به آن برای مقاطع مختلف از راست به چپ تکمیل گردد.

امضاء رئیس و مهر واحد / دانشکده  
تأریخ:

نام دانشکده: .....

امضاء رئیس و مهر واحد / دانشکده  
تأریخ:

نام واحد : ..... نام دانشکده: ..... رشته تحصیلی دایر: .....

تذکر: این فرم برای هریک از رشته‌های تحصیلی دایر به صورت جداگانه تکمیل شود.

امضاء رئیس و مہر واحد / دانشکده  
تأریخ:

نام دانشکده: .....

**رشته تحصیلی: .....**

[illegible]

تذکر: این فرم برای هریک از رشته‌های تحصیلی دایر به صورت جداگانه تکمیل شود.

امضاء رئیس و مهر واحد / دانشکده  
تأریخ:



نام دانشکده: .....

امضاء رئیس و مهر واحد / دانشکده  
تأریخ:

نام دانشکده: .....

منظور مجلات علمی داخلی مجلاتی است که به تایید وزارتین (علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) رسیده باشد.

امضاء رئیس و مهر واحد / دانشکده  
تأریخ:

نام دانشکده: .....

منظور مجلات علمی داخلی مجلاتی است که به تایید وزارتین (علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) رسیده باشد.

امضاء رئیس و مهر واحد / دانشکده  
تأریخ:

نام دانشکده: .....

امضاء رئیس و مهر واحد / دانشکده  
تأریخ:

فرم ۱.۳ تعداد کل کارکنان اداری در نیمسال تحصیلی جاری

نام واحد : ..... نام دانشکده: .....

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

فرم ۲.۳ تعداد کل کارکنان اداری بخش آموزش در نیمسال تحصیلی جاری

نام واحد : ..... نام دانشکده: .....

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

امضاء رئیس و مراد واحد / دانشکده  
تأریخ:

فرم ۳.۳ تعداد کل کارکنان اداری بخش پژوهش در نیم سال تحصیلی جاری

نام واحد : ..... نام دانشکده : .....

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

فرم ۴.۳ تعداد کل کارکنان اداری بخش دانشجویی در نیم سال تحصیلی جاری

نام واحد : ..... نام دانشکده : .....

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

امضاء رئیس و مراد واحد / دانشکده  
تأریخ:

فرم ۵.۳ تعداد کل کارکنان اداری بخش پشتیبانی در نیم سال تحصیلی جاری

نام واحد : ..... نام دانشکده: .....

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

فرم ۶.۳ تعداد کل کارکنان بخش خدمات در نیم سال تحصیلی جاری

نام واحد : ..... نام دانشکده: .....

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

امضاء رئیس و مرد واحد / دانشکده  
تأریخ:

فرم ۱.۴ وضعیت کتابخانه و امکانات موجود در آن

نام واحد : ..... نام دانشکده: .....

تعداد اشتراک به پایگاه های اطلاعاتی	سالن مطالعه		مساحت کتابخانه	تعداد اشتراک مجلات علمی		تعداد کتاب های موجود							
						تخصصی				عمومی			
	ظرفیت	مساحت	به متر مربع	خارجی	داخلی	فارسی		لاتین		فارسی		لاتین	
						جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان

- |                                |                               |                                |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ندارد | <input type="checkbox"/> دارد | واحد اطلاع رسانی Online        |
| <input type="checkbox"/> ندارد | <input type="checkbox"/> دارد | امکان جستجو از طریق شبکه داخلی |
| <input type="checkbox"/> ندارد | <input type="checkbox"/> دارد | امکان جستجو از طریق اینترنت    |
| <input type="checkbox"/> ندارد | <input type="checkbox"/> دارد | کتابخانه بر گه دان             |
| <input type="checkbox"/> ندارد | <input type="checkbox"/> دارد | سیستم مکانیزه ارایه خدمات      |

امضاء رئیس و مرد واحد / دانشکده  
تأریخ:



فرم ۲.۴ وضعیت فضاهای کالبدی موجود (آموزشی، آزمایشگاهی، کارگاهی، اداری و...)

نام واحد : ..... نام دانشکده: .....

ردیف	عنوان	تعداد	مساحت مفید	ظرفیت (بر حسب نفر)
۱	کلاس			
۲	آزمایشگاه			
۳	کارگاه			
۴	سایت رایانه			
۵	کتابخانه			
۶	سالن مطالعه			
۷	فضاهای دانشجویی و فرهنگی			
۸	اتاق اداری			
۹	سالن غذاخوری			
۱۰	سالن اجتماعات			
۱۱	سالن ورزشی			
۱۲	آمفی تاتر			
۱۳	نمازخانه			
۱۴	بوکه			

امضاء رئیس و مرد واحد / دانشکده  
تأریخ:

فرم ۱.۵. تشکلهای، انجمنهای علمی، شوراهای صنفی، فعالیتهای و مسابقات ورزشی دانشجویی در سال تحصیلی گذشته

نام واحد : ..... نام دانشکده : .....

ردیف	عنوان	تعداد دانشجوی عضو یا شرکت کننده		
		مرد	زن	جمع

امضاء رئیس و معاون واحد / دانشکده  
تأریخ:

فرم ۲.۵. فعاليت هاي فرهنگي دانشجويي در سال تحصيلي گذشته

نام واحد : ..... نام دانشکده: .....

ردیف	عنوان	زمان برگزاری		تعداد دانشجوي شرکت کننده
		از تاريخ	تا تاريخ	

امضاء رئيس و مرم واحد / دانشکده  
تأريخ:

فرم ۳.۵ نشریات و کتب دانشجویی منتشر شده در سال تحصیلی گذشته

نام واحد : ..... نام دانشکده: .....

ردیف	عنوان	تیراژ	دوره یا زمان چاپ

امضاء رئیس و مهر واحد / دانشکده  
تأریخ: